

**Подносилац захтјева (за ортачку радњу навести податке за ортаке)**

Име (име оца) и презиме:		ОП Р 7.5.4. 05/10 ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ
Пребивалиште:		
ЈМБГ:		
Телефон:		

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРИЈЕДОР
НАЧЕЛНИК
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

ПРЕДМЕТ	ЗАХТЈЕВ ЗА ОДЈАВУ – НАСТАВАК РАДА
Пословно име:	
Сједиште:	
Број и датум рјешења о оснивању радње:	
Број и датум рјешења о привременој одјави: (код захтјева за наставак рада)	

ОДЈАВА:

☐ Трајна	Датум одјаве: _____
☐ Привремена	Датум одјаве: од _____ до _____
☐ Наставак рада:	Датум: _____

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

Приједор, _____ године

1. _____

2. _____

НАПОМЕНА: Списак потребне документације и упутство за попуњавање и подношење Захтјева налази се на полеђини овог обрасца



Потребна документа (оригинална или овјерене копије):

1. Оригиналнo рјешење о оснивању радње;
2. Доказ о уплаћеној такси: 30 КМ + 2 КМ.
3. Код наставка рада - рјешење о привременој одјави и доказ о уплаћеној такси: 10 КМ + 2КМ;

Упутство:

- Захтјев се подноси прије престанка рада (ако у захтјеву није наведен датум престанка рада - престанак рада се утврђује са даном подношења захтјева)
- Привремена одјава може трајати најдуже 6 мјесеци у току од 2 године.
- За вријеме привременог престанка обављања дјелатности предузетнику није допуштен рад.
- Пријава за наставак рада подноси се најкасније у року од 8 дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.